

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Domowa opieka pielęgniarstwa dla mieszkańców Miasta Lublin”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „**Domowa opieka pielęgniarstwa dla mieszkańców Miasta Lublin**” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działania 8.6 Usługi zdrowotne (typ projektu 2f) Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej, realizowany na podstawie umowy nr 284/FELU.08.06-IZ.00-0008/26-00 z dnia 22.05.2026 r.
2. Okres realizacji projektu: 01.09.2026 r. – 31.01.2029 r.
Okres objęcia wsparciem: 01.01.2027 r. – 31.12.2028 r.
3. Obszar realizacji projektu obejmuje Miasto Lublin.
4. Celem głównym projektu jest wsparcie procesu Deinstytucjonalizacji (DI) opieki medycznej, w tym kompleksowych programów opieki długoterminowej skupiających się na DI usług zdrowotnych poprzez rozwój usług świadczonych w społeczności lokalnej., które realizowane będą przez:
 - opracowanie Indywidualnego Planu Opieki (IPO),
 - prowadzenie nadzoru i koordynację opieki zgodnie z IPO,
 - pielęgniarstwą opieką długoterminową,
 - rehabilitacyjną opieką długoterminową,
 - wsparcie psychologiczne dla opiekunów nieformalnych,
 - transport indywidualny typu door-to-door, w tym transport sanitarny i medyczny.
5. Zaplanowane wsparcie dostosowane będzie do indywidualnych potrzeb Uczestników/czek Projektu, co w dłuższej perspektywie przyczyni się do podniesienia jakości usług medyczno-społecznych, rozpowszechniania alternatywnych form opieki, a w konsekwencji pozostania jednostki w środowisku domowym najdłużej jak jest to możliwe. Wizyty specjalistów w domach mogą być realizowane również w godzinach popołudniowych i wieczornych (6:00-22:00) oraz w weekendy i dni wolne od pracy.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 2 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „Domowa opieka pielęgnarska dla mieszkańców Miasta Lublin” realizowany przez Gminę Lublin / Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działania 8.6 Usługi zdrowotne (typ projektu 2f) Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej.
2. **Realizator** – Gmina Lublin/Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie (MOPR) czyli podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Zarządzającą.
3. **Kandydat** – osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która złożyła dokumenty aplikacyjne.
4. **Uczestnik projektu (UP)** – Kandydat spełniający kryteria formalne uczestnictwa w Projekcie, oraz w wyniku oceny kryteriów merytorycznych uzyskał liczbę punktów pozwalającą na umieszczenie Kandydata na liście podstawowej a tym samym został zakwalifikowany do udziału w Projekcie w procedurze rekrutacyjnej.
5. **Uczestnik rezerwowy** – Kandydat spełniający kryteria formalne, ale liczba punktów którą uzyskał w wyniku oceny kryteriów merytorycznych nie pozwoliła na umieszczenie Kandydata na liście podstawowej natomiast Kandydat został umieszczony na liście rezerwowej.
6. **Biuro projektu** – siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Marii Koryznowej 2d, 20-137 Lublin, adres e-mail: centrum@mopr.lublin.eu, adres ESP na ePUAP: /MOPR-Lublin/SkrytkaESP, adres do e-Doręczeń: AE:PL-36984-65672-IIIWI-19, przy czym rekrutacja do projektu prowadzona jest w Sekcji ds. projektów MOPR, adres mail: projekty@mopr.lublin.eu, tel.: 81 466 53 34 przy ul. Unii Lubelskiej 15.
7. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Domowa opieka pielęgnarska dla mieszkańców Miasta Lublin”.
8. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki i jest narażona na umieszczenie w instytucjach całodobowych, osoba samotna, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, osoba zamieszkująca z rodziną, która wymaga pomocy, a jej bliscy nie są w stanie takiej pomocy zapewnić w wystarczającym wymiarze, osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

9. Osoba z niepełnosprawnościami:

- a) osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.),
- b) osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917).

10. Osoba narażona na umieszczenie w instytucji całodobowej - osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, posiadająca skierowanie /decyzję

o potrzebie umieszczenia w instytucji całodobowej-

11. Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoba, która ze względu na swoją trudną sytuację życiową nie ma równego dostępu do pracy, usług czy dóbr i wymaga wsparcia.

12. Opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.

13. Osoba samotna - osoby zamieszkujące samotnie, nie mogące liczyć na opiekę ze strony rodziny/otoczenia.

14. Migrant – osoba przybyła z zagranicy do kraju w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy.

15. Osoba o niskich kwalifikacjach - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do 3 włącznie w skali ISCED (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). tj. Brak wykształcenia – ISCED 0, wykształcenie podstawowe – ISCED 1-2, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe – ISCED 3

16. Strona internetowa – strona internetowa MOPR zoptymalizowana tak, aby spełniała wymogi ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i aby ułatwić osobom z niepełnosprawnościami dostęp do informacji tam zawartych, zgodna ze standardami dostępności cyfrowej WCAG2.1 w myśl ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron Internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych na poziomie minimum AA) na której zamieszczane będą informacje o projekcie.

17. Grupa docelowa – osoby zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie Miasta Lublin, które są :



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 1) osobami ze szczególnymi potrzebami tj. osobami potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w szczególności w zakresie specjalistycznych usług pielęgniarских i rehabilitacyjnych, które ze względu na wiek, stan zdrowia, swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne np. niepełnosprawność oraz ze względu na okoliczności, w których się znajdują wymagają opieki specjalistycznej i są przez to potencjalnie narażone na umieszczenie w instytucjach całodobowych;
- 2) osobami samotnymi, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają specjalistycznej opieki, a są jej pozbawione lub osobami zamieszkującymi z rodziną, które wymagają specjalistycznej opieki, a ich bliscy nie są w stanie takiej opieki zapewnić z uwagi na brak kwalifikacji/wiedzy/umiejętności;
- 3) opiekunami faktycznymi, nieformalni osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zakresie opieki specjalistycznej (niebędący opiekunami formalnymi -zawodowymi i niepobierający wynagrodzenia z tyt. sprawowania opieki).

18. Komisja Rekrutacyjna – osoby wskazane przez Realizatora, usankcjonowane zarządzeniem Dyrektora MOPR w Lublinie (co najmniej dwie) biorące udział w procesie rekrutacji.

19. Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

20. Lista rezerwowa - lista osób, które spełniają kryteria uczestnictwa w projekcie, ale z uwagi na liczbę punktów które uzyskały w trakcie oceny złożonych w procesie rekrutacji dokumentów nie zostały wpisane na listę podstawową z powodu niewystarczającej liczby miejsc.

21. Dokumenty rekrutacyjne:

- 1) formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikiem (załącznik nr 1 do regulaminu),
- 2) oświadczenie o statusie Kandydata (załącznik nr 2 do regulaminu),
- 3) informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Kandydata oraz Uczestnika/czki projektu stanowiąca załącznik nr 3 do regulaminu,
- 4) skierowanie lub decyzja o umieszczeniu Kandydata w instytucji całodobowej (kopia) (jeżeli dotyczy),
- 5) orzeczenie o niepełnosprawności (o stopniu niepełnosprawności) wydane przez uprawniony organ (jeżeli dotyczy),
- 6) oświadczenie potwierdzające status osoby będącej opiekunem faktycznym (nieformalnym), (jeżeli dotyczy).

§ 3

Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników/czek projektu



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, umożliwiony będzie wszystkim sprawiedliwy i pełny dostęp do uczestnictwa w Projekcie na jednakowych zasadach, bez względu na ich wiek, płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne/społeczne, cechy genetyczne, język, religię/przekonania, poglądy polityczne/wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność lub orientację seksualną.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich Uczestników/czek, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
3. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób równościowy, tj. poprzez zapewnienie dostępu dla osób z niepełnosprawnościami (pomoc w wypełnieniu i kompletowaniu dokumentów, możliwością skorzystania z usług dostępowych tj. tłumacz języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnościami).
4. Informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie, zamieszczone są na stronie internetowej www.mopr.lublin.eu, w mediach społecznościowych (Facebook) <https://www.facebook.com/mopr lublin>, a także w ulotkach informacyjnych kolportowanych na potrzeby projektu.
5. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie kryteriów udziału w projekcie oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
6. Rekrutacja ma charakter ciągły począwszy od września 2026 roku z podziałem na 2 etapy:
 - etap główny - IX.26 r.- XII. 26 r., utworzenie listy podstawowej i rezerwowej (dla osób, które nie zakwalifikują się),
 - etap uzupełniający - I.2027 r.-XI.2028 r. – na miejsce osoby, która po zrekrutowaniu w I etapie zrezygnuje z udziału w projekcie lub zakończy/przerwie udział w projekcie (np. zgon, umieszczenie w DPS/ZOL itp.) zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej.
7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w wersji elektronicznej na stronie internetowej MOPR w Lublinie, a w wersji papierowej w: 5 Filiach, 20 Sekcjach Pracy Socjalnej, Sekcji ds. projektów i głównej siedzibie MOPR w Lublinie zlokalizowanych na terenie całego Miasta Lublin.
8. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą: za pośrednictwem pracowników socjalnych w siedzibach Sekcji pracy socjalnej MOPR w Lublinie, listownie i osobiście.
9. Proces rekrutacji prowadzi Biuro projektu zlokalizowane przy ul. Unii Lubelskiej 15 w Lublinie i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- rekrutacyjnych do właściwej ze względu na miejsce zamieszkania Sekcji Pracy Socjalnej lub Biura projektu (co zostanie potwierdzone pieczęcią wpływu).
10. Kwalifikacja do projektu prowadzona będzie przez Komisję rekrutacyjną w skład, której wejdzie 2 pracowników Sekcji ds. projektów na podstawie danych zawartych w złożonych przez Kandydatów dokumentach rekrutacyjnych oraz danych MOPR w Lublinie.
11. Do dokumentów rekrutacyjnych należą:
- 1) formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikiem (załącznik nr 1 do regulaminu),
 - 2) oświadczenie o statusie Kandydata (załącznik nr 2 do regulaminu),
 - 3) informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Kandydata oraz Uczestnika/czki projektu stanowiąca załącznik nr 3 do regulaminu,
 - 4) skierowanie lub decyzja o umieszczeniu Kandydata w instytucji całodobowej (kopia) (jeżeli dotyczy),
 - 5) orzeczenie o niepełnosprawności (o stopniu niepełnosprawności) wydane przez uprawniony organ (jeżeli dotyczy),
 - 6) oświadczenie potwierdzające status osoby będącej opiekunem faktycznym (nieformalnym), (jeżeli dotyczy).
12. Weryfikacja dokumentacji rekrutacyjnej będzie prowadzona przez Komisję rekrutacyjną w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia kompletnych dokumentów.
13. W przypadku niezłożenia wszystkich wymaganych w procesie rekrutacji dokumentów, zgłoszenie zostanie pozostawione bez rozpatrzenia.
14. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
15. Praca Komisji rekrutacyjnej udokumentowana zostanie przy pomocy Kart oceny spełnienia kryteriów weryfikacyjnych dla Kandydata do udziału w projekcie (zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu).
16. O zakwalifikowaniu do projektu Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną poinformowani pisemnie.
17. Uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby spełniające minimum kryteria formalne (obligatoryjne), za które Kandydat ogółem uzyska maksymalnie 2 pkt.

A. kryteria formalne

- 1) miejsce zamieszkania (kryterium obligatoryjne) – M. Lublin (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), (kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym i/lub zaświadczenia), za spełnienie kryterium Kandydat uzyska 1 pkt;
- 2) przynależność do grupy docelowej (kryterium obligatoryjne – kryterium uznaje się za spełnione, jeśli Kandydat spełnia minimum jeden z poniższych zakresów) w tym jest:



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- a) osobą narażoną na umieszczenie w instytucji całodobowej (weryfikowane na podstawie skierowania / decyzji o potrzebie umieszczenia w instytucji całodobowej), lub;
- b) osobą z niepełnosprawnością (weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności), lub;
- c) osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (weryfikowane na podstawie zaświadczenia z MOPR / oświadczenia uczestnika), lub;
- d) osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (weryfikowane na podstawie zaświadczenia z MOPR / oświadczenia uczestnika), lub;
- e) opiekunem faktycznym (nieformalny) (weryfikowane na podstawie oświadczenia uczestnika);

za spełnienie kryterium Kandydat uzyska 1 pkt (bez względu na liczbę powyższych zakresów, które spełnia Kandydat);

18. Kandydaci, którzy spełnili kryteria formalne (uzyskali 2 pkt) przechodzą do drugiego etapu oceny, w trakcie której dokumenty rekrutacyjne zostaną zweryfikowane pod kątem spełniania kryteriów premiujących:

B. kryteria premiujące:

- 1) wiek (kryterium weryfikowane na podstawie danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym):
 - a) ukończony 60 rok życia - 1 pkt,
 - b) ukończony 70 rok życia - 2 pkt.,
 - c) ukończony 80 rok życia - 3 pkt.;
- 2) stopień niepełnosprawności (kryterium weryfikowane na podstawie kopii orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności):
 - a) lekki – 1 pkt,
 - b) umiarkowany – 2 pkt.,
 - c) znaczny/sprzężony – 3 pkt.;
- 3) osoba zamieszkująca samotnie nie mogąca liczyć na opiekę ze strony rodziny/otoczenia. - 3 pkt, (kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia o statusie Kandydata);
- 4) osoba będąca migrantem - 1 pkt, (kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia / dokumentu potwierdzającego status migranta);
- 5) osoba o niskich kwalifikacjach – 1 pkt, (wykształcenie na poziomie do 3 włącznie wg Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Edukacji - ISCED) (kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia o statusie Kandydata)



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



19. O kolejności na liście podstawowej decydować będzie suma punktów przyznanych za spełnianie kryteriów formalnych i premiujących.
20. W przypadku jednakowej liczby punktów o kolejności Kandydata na liście podstawowej decyduje data wpływu Formularza zgłoszeniowego.
21. Zakwalifikowanie do uczestnictwa w projekcie zostanie potwierdzone przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego oraz wydaniem decyzji administracyjnej. Uczestnik projektu staje się automatycznie klientem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
22. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie ma obowiązek wypełnienia i podpisania w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4 do Regulaminu).
23. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji, w terminie dwóch dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
 - 1) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu form wsparcia, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zaplanowanych formach wsparcia, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków niedozwolonych);
 - 2) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
 - 3) naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika/czki z udziału w projekcie podejmuje Realizator.
4. Uczestnik/czka, który został wykluczony z projektu z powodów określonych w ust. 2 jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w projekcie, w wysokości kosztów udzielonego wsparcia, zgodnie z indywidualną ścieżką wsparcia.
5. Uczestnik/czka zobowiązany jest do zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 4 w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora w decyzji o wykluczeniu Uczestnika z udziału w projekcie.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników/czek projektu



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

Projekt „Domowa opieka pielęgnarska dla mieszkańców Miasta Lublin”
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

1. Każdy Uczestnik/czka ma prawo do:
 - a) bezpłatnego wzięcia udziału we wsparciach oferowanych w projekcie, zgodnie z zaplanowaną dla niego indywidualną ścieżką wsparcia,
 - b) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział we wsparciu.
2. Każdy Uczestnik/czka zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz respektowania jego postanowień,
 - b) aktywnego i regularnego uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym w Indywidualnym Planie Opieki oraz kulturalnego zachowania,
 - c) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności i/lub potwierdzania odbioru usługi własnoręcznym podpisem na dokumentach wytworzonych w ramach projektu;
 - d) wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji projektu;
 - e) wypełniania dokumentów koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb Uczestnika projektu w celu stworzenia indywidualnej ścieżki wsparcia oraz monitoringu postępów;
 - f) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
 - g) natychmiastowego informowania Realizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji życiowej.
 - h) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi w ramach FELU 2021-2027 współfinansowanego z EFS.

§ 6

Rodzaje wsparcia

1. Projekt obejmuje wsparcie w zakresie:
 - 1) Zadania nr 1 „Opracowanie Indywidualnego Planu Opieki” - opracowanie Indywidualnego Planu Opieki (IPO) - pisemnego, spersonalizowanego dokumentu tworzonego przez Koordynatora Opieki (KO), indywidualnie dla każdego z UP w wyniku przeprowadzonej indywidualnej diagnozy uwzględniającej sytuację rodzinną UP, problemy, zagrożenia, zasoby, potencjał, predyspozycje oraz możliwości, potrzeby i osobiste preferencje UP.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



IPO zostanie opracowany przez KO we współpracy z pacjentem i jego bliskimi w ramach wizyt organizowanych w miejscu zamieszkania UP, w godzinach i terminach dostosowanych do potrzeb, potencjału, preferencji UP (także w godzinach popołudniowych i wieczornych (od godz. 6.00 do godz. 22:00) oraz w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy (od godz. 6.00 do godz. 22:00). IPO określa cele zdrowotne, zakres i harmonogram świadczeń, dla osób niesamodzielnych by zapewnić kompleksową i spójną opiekę zdrowotną, aby umożliwić UP jak najdłuższe funkcjonowanie w domu i poprawić jego jakość życia.

- 2) Zadania nr 2 „Prowadzenie nadzoru i koordynacja opieki zgodnie z Indywidualnym Planem Opieki” - koordynowanie i nadzorowanie przez 1 Koordynatora opieki nad pacjentem (KO) opieki długoterminowej (pielęgniarskiej i rehabilitacyjnej) dla 48 UP w oparciu o IPO. KO będzie realizował działania w ramach wizyt organizowanych w miejscu zamieszkania UP, w godzinach i terminach dostosowanych do indywidualnych potrzeb, potencjału, preferencji UP (także w godzinach popołudniowych i wieczornych (od godz. 6.00 do godz. 22:00) oraz w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy (od godz. 6.00 do godz. 22:00). KO spaja całość usług, które otrzymuje UP w zależności od jego potrzeb w tym m.in.: ustala terminy wizyt lekarskich, badań diagnostycznych, konsultacji specjalistycznych i porad, monitoruje realizację IPO, zapewnia płynny przepływ informacji pomiędzy pielęgniarką, fizjoterapeutą, lekarzem POZ, pracownikiem socjalnym MOPR, a pacjentem, zajmuje się dokumentacją zapewniającą właściwą ścieżkę rewizyjną realizowanego projektu w tym dokumentacją rozliczeniową i sprawozdawczą. W wyniku realizacji zadania UP otrzymają stałe wsparcie ze strony Koordynatora opieki nad pacjentem (KO), który będzie koordynował ich opiekę długoterminową, którą otrzymują w ramach projektu tak aby była maksymalnie celowa i efektywna, nadzorował opiekę realizowaną przez pielęgniarki i fizjoterapeutów.
- 3) Zadania nr 3 „Pielęgniarska opieka długoterminowa” - UP otrzyma wsparcie w formie pielęgniarskiej długoterminowej opieki zdrowotnej w miejscu zamieszkania, która obejmować będzie zindywidualizowane działania zdrowotne o charakterze diagnostycznym i profilaktycznym, realizowane przez wykwalifikowane pielęgniarki na rzecz pacjentów przewlekle chorych, obłożnie chorych lub niesamodzielnych, którzy nie wymagają leczenia szpitalnego, ale potrzebują stałej, systematycznej profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej w miejscu zamieszkania. Zakres pielęgniarskiej opieki długoterminowej w miejscu zamieszkania obejmujący działania zdrowotne o charakterze diagnostycznym i profilaktycznym w tym m.in.:



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- a) zabiegi medyczne: podawanie leków różnymi drogami (iniekcje, wlewy), obsługa i pielęgnacja portów naczyniowych, cewników, stomii, oraz wykonywanie zleconych przez lekarza procedur;
 - b) pielęgnacja i leczenie ran: profesjonalna opieka nad trudno gojącymi się ranami, odleżynami, owrzodzeniami, w tym zmiana opatrunków i stosowanie specjalistycznych środków leczniczych;
 - c) monitorowanie stanu zdrowia: regularna ocena parametrów życiowych (ciśnienie, tętno, temperatura, poziom cukru), obserwacja stanu ogólnego chorego, współpraca z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) oraz współpraca z pracownikami socjalnymi MOPR;
 - d) informacja i doradztwo: instruktaż i szkolenie pacjenta oraz jego opiekunów w zakresie samoopieki, pielęgnacji i obsługi sprzętu medycznego.
- 4) Zadania nr 4 „Rehabilitacyjna opieka długoterminowa” – wsparcie w miejscu zamieszkania, które obejmować będzie interdyscyplinarne, zindywidualizowane usługi dostosowane do stanu zdrowia, potrzeb oraz schorzeń mające na celu poprawę sprawności funkcjonalnej, zmniejszenie dolegliwości bólowych, zapobieganie powikłaniom wynikającym z unieruchomienia oraz maksymalne usamodzielnienie pacjenta. Rehabilitacyjna opieka długoterminowa świadczona będzie w ramach wizyt organizowanych w miejscu zamieszkania UP, w godzinach i terminach dostosowanych do indywidualnych potrzeb, potencjału, preferencji UP (także w godzinach popołudniowych i wieczornych (od godz. 6.00 do godz. 22:00) oraz w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy (od godz. 6.00 do godz. 22:00). Zasadność wsparcia rehabilitacyjnego potwierdzona będzie każdorazowo zaświadczeniem lekarza. Zakres rehabilitacyjnej opieki długoterminowej w tym rodzaj, zakres i częstotliwość zabiegów określony zostanie w IPO na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
- 5) Zadanie nr 5 „Wsparcie psychologiczne dla opiekunów nieformalnych” obejmujące poradnictwo psychologiczne dla opiekunów nieformalnych (ON) (faktycznych) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (niebędących opiekunem formalnym - zawodowym). Realizacja zad. ma na celu wsparcie opiekunów nieformalnych poprzez oferowanie im poradnictwa i opieki psychologicznej, które zredukują ich obciążenie psychiczne i fizyczne, poprawią jakość ich życia oraz umożliwią im długotrwałą, bezpieczną opiekę nad podopiecznym. Zakres wsparcia będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb i preferencji ON. Wsparcie psychologiczne obejmować będzie tematykę taką jak m.in.:
- radzenie sobie z trudnymi sytuacjami;



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- komunikacja z osobą niesamodzielną;
- radzenie sobie ze stresem;
- syndrom wypalenia opiekuna;
- interwencja kryzysowa;
- radzenie sobie z traumą.

Wsparcie odbywać się będzie w zależności od indywidualnych preferencji danego ON w godzinach i terminach dostosowanych do potrzeb i potencjału ON w miejscu zapewnionym przez wykonawcę usługi.

- 6) Zadanie nr 6 „Transport indywidualny typu door-to-door, w tym transport sanitarny i medyczny” - wsparcie obejmuje transport indywidualny typu door-to-door w tym tradycyjny oraz sanitarny (typu T) na terenie Lublina jako dodatkowe działanie towarzyszące w projekcie. Dedykowane jest osobom, których stan fizyczny pozwala na podjęcie wysiłku przemieszczania się celem załatwiania niezbędnych potrzeb np. zdrowotnych czy urzędowych. Transport taki znacząco podnosi mobilność, a tym samym autonomię seniorów poprzez eliminację głównych barier, z którymi osoby starsze mierzą się w codziennym życiu. Usługa ta zapewni kompleksowe wsparcie w przemieszczaniu się, od momentu wyjścia z mieszkania aż do dotarcia do celu.

Zindywidualizowany transport dla UP w tym osób z niepełnosprawnościami oraz leżących będzie dostosowany do stanu zdrowia i potrzeb UP w zależności od UP przy użyciu transportu tradycyjnego lub specjalnie przystosowanego pojazdu/pojazdów uwzględniającego miejsce dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim oraz osób leżących, wyposażonego np. w: windę hydrauliczną lub elektryczną pozwalającą na bezpieczny załadunek bez konieczności wstawania, rampę lub podjazd, specjalne pasy i systemy mocowania (szyny, pasy biodrowe i naramienne), które unieruchamiają wózek inwalidzki podczas jazdy, zapewniając pełne bezpieczeństwo pasażera, oraz sprzęt niezbędny do pokonywania barier architektonicznych w budynkach np. schodolazy, miejsce dla opiekuna.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Uczestników/czek projektu jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie reprezentowany



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie Pana Grzegorza Sołtysa, dane adresowe: ul. Marii Koryznowej 2d, 20-137 Lublin telefon: + 48 81 466 53 00, fax: +48 81 466 53 01 centrum@mopr.lublin.eu.

2. Dane osobowe Uczestników/czek projektu będą przetwarzane wyłącznie w celach realizacji projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie sporządzana dokumentacja fotograficzna. Na fotografiach wykonywanych, podczas wydarzeń organizowanych w ramach Projektu oraz podczas świadczenia usług wsparcia, może zostać uchwycony jako szczegół całości wizerunek Uczestnika/czki projektu. Rozpowszechnianie tak zarejestrowanego wizerunku zgodnie z art. 82 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. Fotografie te mogą zostać wykorzystane również w działalności informacyjno-promocyjnej poprzez publikowanie ich na stronach Realizatora.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Realizator.
2. Realizator zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na Stronie internetowej Realizatora.
5. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany Regulaminu, wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów programowych.
6. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o statusie Kandydata



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Kandydata oraz Uczestnika projektu.

Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

Załącznik nr 5 – Karta oceny spełniania kryteriów weryfikacyjnych dla Kandydata do udziału w projekcie



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Domowa opieka pielęgnarska dla mieszkańców Miasta Lublin”
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027