MOPR

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE

ul. Marii Koryznowej 2d, 20-137 Lublin

tel. 81 466-53-00, fax. 81 466-53-01

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Wsparcie dla rodzin objętych asystą rodzinną”

Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa oraz zakres wsparcia przewidzianego dla Uczestników/czek projektu "Wsparcie dla rodzin objętych asystą rodzinną" realizowanego na podstawie umowy nr 160/FELU.08.08-IZ.00-0003/25-00 z dnia 10 września 2025 r. w ramach Działania 8.8 „Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej” Priorytetu VIII: Zwiększanie spójności społecznej, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz dotacji celowej z budżetu krajowego.

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „Wsparcie dla rodzin objętych asystą rodzinną” realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie, na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej w ramach Działania 8.8 „Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej” Priorytetu VIII: Zwiększanie spójności społecznej, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz dotacji celowej z budżetu krajowego.
2. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2027 r., przy czym wsparcie dla Uczestników/czek projektu udzielane będzie w okresie od 1 marca 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.
4. Projekt realizowany jest na terenie Miasta Lublin.
5. Celem głównym Projektu jest wsparcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz wychowywanych w nich dzieci ich integracja, aktywizacja poprzez działania na rzecz rodzin, wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci.
6. Wszystkie działania projektowe mają na celu wzmocnienie uczestników projektu, przezwyciężenie kryzysów w rodzinie, możliwość lepszego pełnienia funkcji rodzica, wsparcie dzieci mających trudności w nauce wynikające z wcześniejszych zaniedbań, jak również z braku odpowiedniego wsparcia, odciążenie rodziców, których nie stać na zorganizowanie dzieciom płatnych korepetycji, rozwijanie zainteresowań i talentów dzieci, a także promowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego, pogłębianie relacji między dziećmi, wzrost samooceny dzieci, poczucia wyjątkowości, dowartościowanie i zniwelowanie poczucie bycia

gorszym w porównaniu do dzieci z rodzin pełnych, zwiększenie integracji dzieci, chęci do podejmowania aktywności i motywacji do poznawania i odkrywania otoczenia, zwiększenie chęci do nawiązywania kontaktu z innymi osobami, wzbudzanie poczucia bezpieczeństwa.

7. Projekt przewiduje indywidualne i grupowe formy wsparcia, dostosowane do potrzeb i możliwości Uczestników/czek Projektu, a jego struktura oparta jest na diagnozie potrzeb grupy docelowej.
8. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
9. Projekt uwzględnia działania promujące, monitoring i ewaluację rezultatów oraz współpracę z innymi podmiotami.

§ 2
Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu będą realizowane następujące zadania:
   1) Zadanie nr 1 „Grupa wsparcia dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych”, poz. 1.1. Poradnictwo psychologiczne;
   2) Zadanie 2 nr „Wsparcie psychologiczne dla rodzin, w tym dzieci objętych wsparciem asystenta rodziny”, poz. 2.1 Indywidualne poradnictwo dla 8 dorosłych oraz poz. 2.2 Indywidualne poradnictwo dla 8 dzieci;
   3) Zadanie nr 3 „Zajęcia wyrównujące wiedzę z matematyki, języka polskiego, języka angielskiego, dla dzieci objętych wsparciem asystenta rodziny”, poz. 3.1 Korepetycje z matematyki dla 10 osób, poz.3.2 Korepetycje z języka polskiego, poz. 3.3 Korepetycje z języka angielskiego;
   4) Zadanie nr 4 „Zajęcia edukacyjne dla dzieci objętych wsparciem asystenta rodziny - Programowanie - tworzenie gier i elektronika dla najmłodszych”, poz. 4.1 Zajęcia dla dzieci z programowania – tworzenia gier i elektroniki;
   5) Zadanie nr 5 „Zajęcia edukacyjne dla dzieci objętych wsparciem asystenta rodziny - Grafika i druk 3D”, poz. 5.1 Zajęcia dla dzieci z grafiki i druku 3D;
   6) Zadanie nr 6 „Zajęcia plastyczne dla dzieci objętych wsparciem asystenta rodziny”, poz. 6.1 Zajęcia plastyczne dla dzieci;
   7) Zadanie nr 7 „Terapia integracji sensorycznej dla dzieci z rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny”, poz. 7.1 Diagnoza kwalifikująca do terapii integracji sensorycznej, poz. 7.2 Terapia integracji sensorycznej.

Wszystkie działania projektowe mają na celu wzmocnienie uczestników projektu, przezwyciężenie kryzysów w rodzinie, możliwość lepszego pełnienia funkcji rodzica, wsparcie dzieci mających trudności w nauce wynikające z wcześniejszych zaniedbań, jak również z braku odpowiedniego wsparcia, odciążenie rodziców, których nie stać na zorganizowanie dzieciom płatnych korepetycji, rozwijanie zainteresowań i talentów dzieci, a także promowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego, pogłębianie relacji między dziećmi, wzrost samooceny dzieci, poczucia wyjątkowości, dowartościowanie i zniwelowanie poczucie bycia gorszym w porównaniu do dzieci z rodzin pełnych,

zwiększenie integracji dzieci, chęci do podejmowania aktywności i motywacji do poznawania i odkrywania otoczenia, zwiększenie chęci do nawiązywania kontaktu z innymi osobami, wzbudzanie poczucia bezpieczeństwa.

§ 3
Definicje

1. Projekt - przedsięwzięcie realizowane pn. „Wsparcie dla rodzin objętych asystą rodzinną" przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie, na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej w ramach Działania 8.8 „Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej" Priorytetu VIII: Zwiększanie spójności społecznej, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz dotacji celowej z budżetu krajowego.
2. Beneficjent - Gmina Lublin, w imieniu której Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie złożył wniosek o dofinansowanie Projektu oraz którego Projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie Projektu nr 160/FELU.08.08-IZ.00-0003/25-00 z dnia 10 września 2025 r.
3. Realizator - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie (MOPR w Lublinie).
4. Kandydat/ka - osoba spełniająca kryteria formalne, ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie.
5. Uczestnik/czka- kandydat/ka, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, który spełnia warunki określone w § 4.
6. Biuro Projektu - miejsce prowadzenia dokumentacji i kontaktu z kadrą Projektu – Dział ds. rodzinnej pieczy zastępczej i asysty rodzinnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Poniatowskiego 4, 20-060 Lublin.
7. Komisja rekrutacyjna - komisja powołana w celu przeprowadzenia kwalifikacji Uczestników/czek do Projektu przez Realizatora, składająca się co najmniej z 3 osób.
8. Koordynator projektu - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie - Agnieszka Janik Kierownik Działu ds. rodzinnej pieczy zastępczej i asysty rodzinnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Poniatowskiego 4, 20-060 Lublin., odpowiedzialny za całość prac związanych z monitorowaniem, koordynacją przygotowania i realizacji Projektu oraz współpracę z komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi na etapie przygotowania, realizacji, rozliczania i monitorowania Projektu
9. Strona internetowa Projektu - dedykowana zakładka znajdująca się w serwisie internetowym MOPR w Lublinie (https://mopr.lublin.eu), która pełni funkcję informacyjno-promocyjną i zawiera kompletne informacje o Projekcie, w tym: opis celów i działań, regulamin, dokumenty rekrutacyjne do pobrania, aktualności, harmonogramy wsparcia, galerie zdjęć z wydarzeń oraz materiały multimedialne. Strona zapewnia dostępność cyfrową zgodnie z wymogami WCAG 2.1 na poziomie AA.

§ 4
Kryteria uczestnictwa

1. Kryteria dostępu - obligatoryjne (spełnienie których jest wymagane):
    1) Uczestnikiem/czką Projektu w Zadaniu nr 1 „Grupa wsparcia dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych", poz. 1.1. Poradnictwo psychologiczne, może zostać osoba, która spełnia wszystkie poniższe warunki:
        a) ma od 18-70 lat - TAK/NIE,
        b) mieszka na terenie miasta Lublin - TAK/NIE,
        c) rodzina naturalna – TAK/NIE,
        d) rodzina objęta wsparciem asystenta rodziny – TAK/NIE,
        e) rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - TAK/NIE,
        f) rodzina dysfunkcyjna/przeżywająca trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych TAK/NIE,
    2) Uczestnikiem/czką Projektu w pozostałych formach wsparcia może zostać osoba, która spełnia wszystkie poniższe warunki:
        a) ma od 2-17 lat – TAK/NIE,
        b) mieszka na terenie miasta Lublin - TAK/NIE,
        c) rodzina naturalna – TAK/NIE,
        d) rodzina objęta wsparciem asystenta rodziny – TAK/NIE,
        e) rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - TAK/NIE,
        f) rodzina jest dysfunkcyjna/przeżywająca trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych TAK/NIE,
2. Dodatkowe kryteria premiujące:
    a) poziom wykształcenia:
        a) wyższe - 1p,
        b) średnie/zawodowe – 2p,
        c) gimnazjalne/podstawowe - 3p,
        d) brak wykształcenia - 4p),
    b) stopień niepełnosprawności:
        a) lekki - 1p,
        b) umiarkowany - 2p,
        c) znaczny/sprzężony – 3p),
        d) orzeczenie o niepełnosprawności dla dziecka (do 16 roku życia) – 3p),
    c) status na rynku pracy:
        a) bezrobotna -1p),
        b) długotrwale bezrobotna - 2p,
        c) bierna zawodowo, w tym ucząca się - 3p,

3. Wszystkie kryteria dostępu oraz kryteria premiujące Uczestników/czek zostaną potwierdzone właściwym dokumentem (zaświadczeniem lub oświadczeniem lub orzeczeniem w przypadku osób z niepełnosprawnością).
4. Kryteria dostępu są kryteriami wymaganymi, zerojedynkowymi, od spełnienia których uzależnione jest zakwalifikowanie kandydata/ki na uczestnika/czkę projektu.

5. Kryteria dodatkowe – premiujące to kryteria, za spełnienie których kandydat/ka otrzyma punkty.
6. Punkty sumują się i na ich podstawie przy utrzymaniu założeń dotyczących struktury grupy docelowej tworzona będzie lista Uczestników/czek Projektu oraz lista rezerwowa.
7. Osoba, która spełni powyższe kryteria oraz zostanie pozytywnie oceniona przez Komisję Rekrutacyjną, otrzyma status Uczestnika/czki Projektu.
8. Jeżeli liczba zgłoszeń będzie większa niż liczba dostępnych miejsc, pierwszeństwo uzyskają osoby, które w czasie rekrutacji uzyskały większą liczbę punktów.
9. W przypadku tej samej liczby punktów decyduje data wpływu formularza rekrutacyjnego.

§ 5

Kandydat/ka na uczestnika projektu

1. Kandydatem na uczestnika projektu może być wyłącznie osoba, która zgłosiła się do uczestnictwa w projekcie z własnej inicjatywy, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i dostarczyła je w postaci elektronicznej lub papierowej w jeden z poniższych sposobów:
    1) dokumenty w wersji elektronicznej (podpisane podpisem kwalifikowanym) na adres:
        - e-mail: poniatpz@mopr.lublin.eu , lub
        - ESP na ePUAP: /MOPR-Lublin/SkrytkaESP, lub
        - e-Doręczenia: AE:PL-36984-65672-IIIWI-19,
    2) dokumenty w wersji papierowej należy złożyć w siedzibie Działu ds. rodzinnej pieczy zastępczej i asysty rodzinnej MOPR w Lublinie, ul. Poniatowskiego 4, 20-060 Lublin
2. Kandydat na uczestnika projektu musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w projekcie już w dniu dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 5 ust.1
3. Wypełnienie Formularza rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata na uczestnika projektu do udziału w projekcie.
4. Kandydat na uczestnika projektu staje się Uczestnikiem projektu po zakwalifikowaniu go do formy/m wsparcia przewidzianej/ych w projekcie, o których mowa w § 2 ust.1.
5. Wypełnienie Formularza rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata na uczestnika projektu do udziału w projekcie.

§ 6
Dokumenty rekrutacyjne

1. Proces rekrutacji do projektu odbywa się w oparciu o (dokumenty wymagane na etapie rekrutacji):
   1) Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
   2) Informację dotycząca przetwarzania przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie danych osobowych Kandydata oraz Uczestnika Projektu (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
   3) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i spełnianiu wymogów uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 4 do Regulaminu),
   4) Zaświadczenie MOPR o pobieraniu świadczeń pieniężnych zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej
   5) Kopia wywiadu środowiskowego i/lub kopia opinii rodzinnego ośrodka diagnostyczno – konsultacyjnego lub poradni psychologiczno – pedagogicznej i/lub inne dokumenty zaświadczające, że osoba wymaga wsparcia,
   6) Kopię orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
2. Dokumenty dodatkowe - po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do uczestnictwa w projekcie, Uczestnik/czka projektu składa w siedzibie Działu ds. rodzinnej pieczy zastępczej i asysty rodzinnej MOPR w Lublinie, ul. Poniatowskiego 4, 20-060 Lublin następujące dokumenty (dokumenty wymagane na etapie uczestnictwa w projekcie):
   1) Zgoda na wykorzystanie wizerunku (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
   2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 5 do Regulaminu), z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 pkt 1

§ 7
Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodny z zasadami równego traktowania, równości szans i niedyskryminacji, transparentności i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch etapach:
   1) Etap I (główny) odbywa się w okresie od stycznia 2026 r. do lutego 2026 r. W jego ramach tworzona jest lista podstawowa Uczestników oraz lista rezerwowa dla osób, które nie zakwalifikowały się do udziału.
   2) Etap II (uzupełniający) trwa od marca 2026 r. do kwietnia 2026 r. i dotyczy osób z listy rezerwowej, które mogą zostać zakwalifikowane na miejsce osób zrekrutowanych w I etapie, które zrezygnują z udziału w projekcie i nie skorzystają z żadnej formy wsparcia.
3. Proces rekrutacyjny obejmuje:

1) złożenie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 5 ust.1,
2) weryfikację formalną złożonych dokumentów przez pracowników Projektu,
3) ocenę merytoryczną dokumentów przez komisję rekrutacyjną,

4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu oraz do pobrania ze strony internetowej www.mopr.lublin.eu. Wersje dostępne są również w formacie łatwym do czytania dla OzN.
5. Komisja Rekrutacyjna składa się co najmniej z 3 osób, w tym:
   1) kierownik Działu ds. rodzinnej pieczy zastępczej i asysty rodzinnej
   2) 2 pracowników ww. Działu
6. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu Uczestników/czek na podstawie dokumentów złożonych w procesie rekrutacji oraz weryfikacji ich zgodności z kryteriami dostępu.
7. Informacja o wynikach rekrutacji przekazywana będzie indywidualnie przez pracowników MOPR w Lublinie w formie pisemnej.
8. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie będą wpisane na listę rezerwową i mogą zostać zakwalifikowane w przypadku rezygnacji lub wykluczenia któregoś z Uczestników/czek.
9. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 8
Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Wszystkie formy wsparcia są bezpłatne i przyznawane będą zgodnie z potrzebami oraz możliwościami Uczestników/czek.
2. Zakres, liczba godzin oraz terminy wsparcia ustalane będą indywidualnie z każdym Uczestnikiem/czką w sposób elastyczny, z uwzględnieniem jego zobowiązań edukacyjnych, zdrowotnych oraz osobistych.
3. Wszystkie formy wsparcia będą organizowane w sposób zapewniający dostępność osobom z niepełnosprawnościami, w tym z uwzględnieniem odpowiednich warunków lokalowych, dostosowanych materiałów dydaktycznych oraz pomocy ze strony personelu.
4. Potwierdzenie uczestnictwa w działaniach projektowych odbywać się będzie poprzez podpisywanie list obecności, odbiór świadczeń lub usług oraz wypełnianie ankiet ewaluacyjnych, testów wiedzy lub formularzy monitorujących. W przypadku osób małoletnich uczestnictwo w działaniach projektowych małoletniego potwierdza także jego opiekun prawny.

§ 9
Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
   1) nieodpłatnego korzystania z działań projektowych,
   2) wsparcia ze strony kadry Projektu,
   3) otrzymania materiałów dydaktycznych i certyfikatów,
   4) zgłaszania uwag i wniosków dotyczących przebiegu wsparcia,
   5) konsultacji w przypadku problemów z uczestnictwem,

6) zachowania poufności danych osobowych i informacji przekazywanych w ramach wsparcia.
7) dostępu do informacji o przebiegu Projektu, w tym do harmonogramów, lokalizacji i form wsparcia;
8) zgłoszenia rezygnacji z udziału w Projekcie w sposób zgodny z zapisami § 6.

2. Uczestnik/czka zobowiązany jest do:
   1) aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia,
   2) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
   3) każdorazowego potwierdzania własnoręcznym podpisem uczestnictwa w działaniach projektowych,
   4) terminowego i rzetelnego wypełniania zobowiązań,
   5) informowania o każdej zmianie danych kontaktowych i sytuacji życiowej mającej wpływ na udział w Projekcie,
   6) udziału w ewaluacji Projektu w jego trakcie oraz po zakończeniu, w tym w wypełnianiu ankiet i wywiadów monitorujących,
   7) przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu (np. statut na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
   8) szanowania innych Uczestników/czek oraz kadry Projektu.

Rezygnacja i wykluczenie

1. Uczestnik/czka w przypadku zdarzeń losowych lub niemożliwych do przewidzenia, które uniemożliwiają udział w Projekcie może zrezygnować, składając pisemne oświadczenie.
2. Oświadczenie wraz z dokumentacją zdarzenia należy złożyć niezwłocznie po jego wystąpieniu w MOPR w Lublinie.
3. Realizator może wykluczyć Uczestnika z Projektu w przypadku:
   1) naruszenia zasad współżycia społecznego,
   2) nieusprawiedliwionej absencji na zajęciach,
   3) świadomego podania nieprawdziwych danych,
   4) nierealizowania działań określonych w harmonogramie wsparcia,
   5) naruszenia zapisów niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji bez uzasadnionych przyczyn lub wykluczenia, Uczestnik/czka może być zobowiązany do zwrotu kosztów udzielonego wsparcia w zakresie przewidzianym w indywidualnym planie wsparcia.
5. Realizator może zastosować upomnienie lub zawieszenie uczestnictwa przed podjęciem decyzji o wykluczeniu.
6. Od decyzji o wykluczeniu z Projektu przysługuje Uczestnikowi prawo do złożenia pisemnego odwołania do Realizatora w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia informacji o decyzji. Odwołanie Uczestnik/czka składa w biurze projektu.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Uczestnika lub Realizatora, dopuszcza się możliwość czasowego zawieszenia udziału w Projekcie, nie dłużej niż na okres 3 miesięcy, jeśli nie spowoduje to braku możliwości kontynuowania i zrealizowania zaplanowanego wsparcia.

8. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika/czki, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością zgłoszeń i spełnieniem kryteriów uczestnictwa. Jest to możliwe, jeżeli nowo zrekrutowana osoba będzie miała możliwość zrealizowania całej ścieżki wsparcia zaplanowanej w Projekcie.
9. Zwrot kosztów udzielonego wsparcia, o którym mowa w ust. 3, może zostać częściowo lub całkowicie anulowany w uzasadnionych sytuacjach losowych, po indywidualnej decyzji Realizatora.
10. Wszystkie przypadki rezygnacji i wykluczenia są dokumentowane przez Realizatora i archiwizowane w dokumentacji projektowej.

§ 10
Prawa i obowiązki Uczestnika

3. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
    1) nieodpłatnego korzystania z działań projektowych,
    2) wsparcia ze strony kadry Projektu,
    3) otrzymania materiałów dydaktycznych i certyfikatów,
    4) zgłaszania uwag i wniosków dotyczących przebiegu wsparcia,
    5) konsultacji w przypadku problemów z uczestnictwem,
    6) zachowania poufności danych osobowych i informacji przekazywanych w ramach wsparcia.
    7) dostępu do informacji o przebiegu Projektu, w tym do harmonogramów, lokalizacji i form wsparcia;
    8) zgłoszenia rezygnacji z udziału w Projekcie w sposób zgodny z zapisami § 6.
4. Uczestnik/czka zobowiązany jest do:
    1) aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia,
    2) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
    3) każdorazowego potwierdzania własnoręcznym podpisem uczestnictwa w działaniach projektowych,
    4) terminowego i rzetelnego wypełniania zobowiązań,
    5) informowania o każdej zmianie danych kontaktowych i sytuacji życiowej mającej wpływ na udział w Projekcie,
    6) udziału w ewaluacji Projektu w jego trakcie oraz po zakończeniu, w tym w wypełnianiu ankiet i wywiadów monitorujących,
    7) przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu (np. statut na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
    8) szanowania innych Uczestników/czek oraz kadry Projektu.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2026 r.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do Regulaminu w trakcie realizacji Projektu.

3. Zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej i będą publikowane na stronie internetowej Projektu oraz dostępne w Biurze Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator.

…… ……..

Miejscowość, data

Podpis Kandydata/ki
(w przypadku osoby niepełnoletniej podpis opiekuna prawnego)