

Zarządzenie nr 616 / 2023
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie
z dnia 20 CIERNCA2023 r.

w sprawie powołania Komisji ds. kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz ustalenia wzorów dokumentów obowiązujących w postępowaniu dotyczącym kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

Na podstawie § 5 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie stanowiącego załącznik do Uchwały nr 1193/XLV/2014 Rady Miasta Lublin z dnia 16 października 2014r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie oraz § 8 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 62/10/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 października 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję ds. kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, zwaną dalej „Komisją”, w skład której wchodzi:

- 1) Pani Agnieszka Dec – Przewodniczący Komisji,
- 2) Pani Dorota Mazur – Zastępca przewodniczącego,
- 3) Pani Magdalena Jamróz – Sekretarz,
- 4) Pani Marzena Szczygielska – Członek,
- 5) Pani Agnieszka Janik – Członek,
- 6) Pani Marta Rybicka – Członek.

§ 2

1. Członkowie Komisji zobowiązani są działać ze szczególną starannością przy wykonywaniu swoich obowiązków.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji w miarę potrzeby.
3. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności prowadzenie posiedzeń i kierowanie pracami Komisji.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
5. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy sporządzanie protokołu posiedzeń Komisji oraz przygotowywanie projektów dokumentów, będących przedmiotem prac Komisji.
6. W przypadku nieobecności Sekretarza Komisji jego zadania wykonuje Członek Komisji wskazany przez jej Przewodniczącego.
7. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej trzech członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

8. W przypadkach budzących wątpliwości prawne Komisja może wystąpić z wnioskiem o sporządzenie opinii do radcy prawnego zatrudnionego w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie.

§ 3

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) badanie kompletności i prawidłowości pod względem formalno-prawnym i merytorycznym dokumentów zgromadzonych w sprawie kwalifikowania kandydatów;
- 2) dokonywanie oceny kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/niezawodowej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka dotyczącej spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej na podstawie zgromadzonej w sprawie dokumentacji;
- 3) przeprowadzanie na podstawie oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wstępnej kwalifikacji kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/niezawodowej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka, sporządzanej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia;
- 4) wydawanie zaświadczenia o przeprowadzeniu wstępnej kwalifikacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, zawierającego w szczególności datę przeprowadzenia wstępnej kwalifikacji oraz wskazanie czy wstępna kwalifikacja jest pozytywna czy negatywna, sporządzanego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia;
- 5) wydawanie zaświadczenia kwalifikacyjnego zawierającego potwierdzenie ukończenia szkolenia, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1-3 w/w ustawy, sporządzanego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia;
- 6) sporządzanie na prośbę sądu opinii o kandydatach zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej, na podstawie oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1-2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz opinii o kandydatach zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, na podstawie oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1-3 ustawy, sporządzanej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia,
- 7) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji ds. kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej/zawodowej/spokrewnionej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia

§ 4

1. Ustalam wzory dokumentów obowiązujących w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie w procesie kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka w następującym brzmieniu:

- 1) Wzór wniosku dla kandydatów/kandydatek do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/niezawodowej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
- 2) Wzór kwestionariusza wywiadu w miejscu zamieszkania z kandydatką/kandydatem do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/niezawodowej/spokrewnionej/prowadzenia

lf

rodzinnego domu dziecka w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia;

3) Wzór protokołu z posiedzenia Komisji ds. kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka w sprawie wydania wstępnej kwalifikacji, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia;

4) Wzór dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie wstępnej kwalifikacji, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia;

5) Wzór zaświadczenia kwalifikacyjnego, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia;

6) Wzór opinii o kandydatach zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej wydawanej na zlecenie sądu, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia

7) Wzór protokołu z posiedzenia Komisji ds. kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia.

2. Na wezwanie Sądu Komisja sporządza dokumenty odpowiadające treści żądania Sądu.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie nr 196/2015 z dnia 31.12.2015 r. w sprawie powołania Komisji ds. kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz ustalenia wzorów dokumentów obowiązujących w postępowaniu dotyczącym kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

§ 6

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam członkom Komisji ds. kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, pracownikom Działu ds. rodzinnej pieczy zastępczej i asysty rodzinnej MOPR w Lublinie.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. pieczy zastępczej i wspierania rodziny MOPR w Lublinie.

§ 8

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Lublinie


dr Magdalena Pakula

Kierownik
Działu ds. rodzinnej pieczy zastępczej
i asysty rodzinnej
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie


mgr Agnieszka Janik

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
w Lublinie


Katarzyna Fus

Radca prawny

Katarzyna Raciborska

Wykaz niezbędnych dokumentów:

- 1) Odpis zupełny aktu małżeństwa (w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim). W przypadku osób rozwiedzionych – kopia wyroku rozwodowego;
- 2) Oświadczenie o danych w dowodzie osobistym;
- 3) Kopia dokumentu prawnego, potwierdzającego tytuł prawny do lokalu np.: umowa kupna, umowa darowizny, umowa najmu, itd. (*oryginał do wglądu*);
- 4) Zaświadczenie o zatrudnieniu i uzyskiwanych dochodach z miejsca pracy (dotyczy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej), PIT lub zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego (*dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą*), zaświadczenie z właściwego Urzędu Gminy (*dotyczy osób prowadzących gospodarstwo rolne*) – odrębnie dla Kandydatki i Kandydata;
- 5) Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka dla Kandydatki i Kandydata, zgodnie z Załącznikiem;
- 6) Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego odrębnie dla Kandydatki i Kandydata.
- 7) Zaświadczenie od zarządcy nieruchomości lokalowych (spółdzielni mieszkaniowej/ Zarządu Nieruchomości Komunalnych/zarządcy wspólnoty mieszkaniowej) o niezaleganiu z opłatami wynikającymi z użytkowania i eksploatacji lokalu lub stanie zaległości, ewentualnych toczących się postępowaniach w sprawach związanych z zajmowaniem lokalu – o ile dotyczy
- 8) Inne dokumenty, jeśli kandydat je posiada, np. referencje ze środowiska, opinia szkoły na temat wypełniania obowiązków rodzicielskich przez kandydata/kandydatkę)

4

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo do żądania do Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii art. 15 RODO;
 - prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
7. Dane osobowe potrzebne do realizacji wyżej wymienionego celu będą wykorzystywane przez czas niezbędny do jego realizacji, a następnie przez okres 50 lat w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne. Po tym okresie dane (po uzyskaniu zgody od Archiwum Państwowego) podlegają usunięciu.
8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu w przedmiocie przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
9. Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości załatwienia sprawy.
11. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną:

.....
data i podpis kandydatki

.....
data i podpis kandydata

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie w celu kontaktu telefonicznego i mailowego.

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby której dane dotyczą. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie w formie w jakiej została ona wyrażona (wzór odwołania zgody na przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie www.mopr.lublin.eu w zakładce ochrona danych osobowych). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(data, podpis osoby składającej oświadczenie)



3. **KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY RODZINIE W LUBLINIE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz.UE.L. Nr 119 z 4.05.2016 str. 1, z późn.zm.) - zwanego dalej „RODO”, informujemy Panią/Pana o sposobie i celu w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie z siedzibą przy ul. Marii Koryznowej 2d, 20-137 Lublin, telefon: 81 466 53 00, email: centrum@mopr.lublin.eu.
2. W Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować pisemnie na adres: mail: inspektorochronydanych@mopr.lublin.eu lub na w/w adres siedziby.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz **art. 9 ust. 2 lit. b RODO** (tj. niezbędność do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państw członkowskich, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w związku z:
 - ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym;
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych tj. usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych osobowych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

4

2. Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y z wymaganiami niezbędnymi do pełnienia ww. funkcji oraz sposobami ich weryfikacji, a także zobowiązuje się umożliwić dokonanie weryfikacji tych wymagań przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, w tym w szczególności wyrażam zgodę na przeprowadzenie wywiadu w miejscu zamieszkania oraz zobowiązuje się do przedłożenia w trakcie przeprowadzanego wywiadu dokumentów wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszego formularza.

Lublin, dnia
(czytelny podpis kandydata)

Lublin, dnia
(czytelny podpis kandydatki)

....., dn.....
(pieczęćka ZOZ lub NZOZ) (miejscowość) (data)

**Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do
pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka
wydane dla potrzeb organizatora rodzinnej pieczy zastępczej**

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Adres zamieszkania.....

Krótki opis stanu zdrowia

.....
.....
.....
.....

Od kiedy pozostaje pod opieką lekarza wystawiającego zaświadczenie

Wykaz koniecznych lub zalecanych konsultacji specjalistycznych, (np. w poradni zdrowia
psychicznego)

.....
.....
.....
.....

Przeciwwskazania zdrowotne do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia
rodzinnego domu dziecka

.....
.....
.....

Pan/Pani:

Jest zdolny/zdolna do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem. *

Jest niezdolny/niezdolna do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem. *

.....
(pieczęćka i podpis
lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
wystawiającego zaświadczeni

* niewłaściwe skreślić.

Lublin, dnia.....

.....
Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
miejsce zamieszkania osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE O DANYCH W DOWODZIE OSOBISTYM

1. Imię i nazwisko.....
2. Nazwisko rodowe
3. Pesel.....
4. Data urodzenia.....
5. Imię matki.....
6. Imię ojca.....

.....
data i podpis składającego oświadczenie

Zgodnie z art. 7b ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.) informację o figurowaniu albo niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym organizator rodzinnej pieczy zastępczej sprawdza i potwierdza w odniesieniu do kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka w celu weryfikacji wymagań dotyczących tych osób.

W

(wzór)

KWESTIONARIUSZ WYWIADU W MIEJSCU ZAMIESZKANIA
z kandydatką/ kandydatem do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej /
rodziny zastępczej niezawodowej/ rodziny zastępczej spokrewnionej / prowadzenia
rodzinnego domu dziecka*

Część I

(wypełnia pracownik przeprowadzający wywiad na podstawie dokumentów i informacji uzyskanych od kandydatki/ kandydata, pouczonych o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz na podstawie bezpośrednich oględzin miejsca zamieszkania)

1. **Dane osobowe** osoby/osób ubiegających się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej/ rodziny zastępczej niezawodowej/ rodziny zastępczej zawodowej/ prowadzenia rodzinnego domu dziecka*, zwanych dalej „Kandydatką” i „Kandydatem”:

L.p.	Rodzaj danych	Kandydatka	Kandydat
1	Imię/ imiona		
2	Nazwisko		
3	Data (dzień, miesiąc, rok) i miejsce urodzenia		
4	PESEL		
5	Obywatelstwo		
6	Rodzaj dokumentu tożsamości, seria, numer		
7	Stan cywilny		
8	Data zawarcia związku małżeńskiego		
9	Data orzeczenia rozvodu/separacji		
10	Adres zameldowania		
11	Adres zamieszkania		
12	Adres do korespondencji		
13	Nr telefonu stacjonarnego		
14	Nr telefonu komórkowego		

* zaznaczyć właściwe

2. Kandydatka/kandydat prowadzi jednoosobowe gospodarstwo domowe. **Tak/Nie***

3. Kandydatka/kandydat prowadzi wspólnie gospodarstwo domowe składające się zosób.

4. Stan rodzinny (należy wpisać dane osób pozostających w rodzinie, rozumianej jako osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa z kandydatką/kandydatem
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

5. Wykształcenie, dochody i źródła utrzymania:

Wykształcenie, dochody i źródła utrzymania Kandydatki:
Posiada wykształcenie: podstawowe/ gimnazjalne/ zasadnicze zawodowe / średnie/ wyższe*
Zawód wyuczony:
Zawód wykonywany:
Jest zatrudniona na stanowisku:
w (nazwa, adres zakładu pracy)
.....
Kandydatka jest zatrudniona: w pełnym wymiarze czasu pracy/ na etatu* na podstawie umowy o pracę na: czas nieokreślony/ określony* do dniar.
Kandydatka nie znajduje się/ znajduje się* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
Zakład pracy nie znajduje się/ znajduje się* w stanie likwidacji lub upadłości.
Kandydatka osiąga dochody z innych źródeł niż praca TAK/NIE*
<i>W przypadku udzielenia odpowiedzi TAK należy wskazać rodzaj źródła dochodu:</i>
Umowa cywilno-prawna, działalność gospodarcza, gospodarstwo rolne, inne (wymienić jakie).....
.....
Średnie miesięczne wynagrodzenie kandydatki z ww. źródeł z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających przeprowadzenie niniejszego wywiadu wynosi brutto zł, netto zł i nie jest obciążone/ jest obciążone* sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi.

Wf

* zaznaczyć właściwe

Wykształcenie, dochody i źródła utrzymania Kandydata:

Posiada wykształcenie: podstawowe/ gimnazjalne/ zasadnicze zawodowe / średnie/ wyższe*

Zawód wyuczony:

Zawód wykonywany:

Jest zatrudniony na stanowisku:

w (nazwa, adres zakładu pracy)

Kandydat jest zatrudniony: w pełnym wymiarze czasu pracy/ na
etatu* na podstawie umowy o pracę na: czas nieokreślony/ określony* do
dniar.

Kandydat nie znajduje się/ znajduje się* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Zakład pracy nie znajduje się/ znajduje się* w stanie likwidacji lub upadłości.

Kandydat osiąga dochody z innych źródeł niż praca **TAK/NIE***

W przypadku udzielenia odpowiedzi TAK należy wskazać rodzaj źródła dochodu:

Umowa cywilno-prawna, działalność gospodarcza, gospodarstwo rolne, inne (wymienić
jakie).....

Średnie miesięczne wynagrodzenie kandydata z ww. źródeł z ostatnich 3 miesięcy
poprzedzających przeprowadzenie niniejszego wywiadu wynosi brutto zł,
netto zł i nie jest obciążone/ jest obciążone* sądowymi lub
administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi.

6. Stan majątkowy:

1. **Nieruchomości:** (należy podać: adres, powierzchnię działki/ domu/ mieszkania
w m², tytuł prawny władania nieruchomością np. własność, użytkowanie
wieczyste, najem itp.)

a. Nieruchomość przeznaczona do stałego zamieszkiwania przez
kandydatkę/kandydata, tj. nieruchomość zabudowana domem mieszkalnym lub
mieszkanie:

b. Nieruchomość rolna:

c. Inne nieruchomości:

2. **Pozostały majątek:**

a. Oszczędności (należy wpisać wartość nominalną i walutę kwot znajdujących się
na rachunkach bankowych oraz posiadanych zasobów pieniężnych w gotówce)

G

<p>b. Wierzytelności pieniężne (<i>wpisać należność (kwotę pieniężną) przypadającą od innej osoby lub osób</i>)</p> <p>* zaznaczyć właściwe</p>
<p>c. Inne składniki majątku (<i>papiery wartościowe, prawa majątkowe, ruchomości o znacznej wartości</i>)</p>
<p>3. Zobowiązania i stałe wydatki (<i>należy wpisać np. kredyty, pożyczki, raty leasingowe, alimenty, czynsze najmu, dzierżawy, koszty ponoszone na mieszkanie, opłaty za media, koszty leczenia, rehabilitacji, ubezpieczenia majątku</i>)</p>

7. Warunki mieszkaniowe umożliwiające zapewnienie dziecku zaspokajanie jego indywidualnych potrzeb, w tym: rozwoju emocjonalnego, fizycznego i społecznego; właściwej edukacji i rozwoju zainteresowań; wypoczynku i organizacji czasu wolnego.

1) Opis lokalu (*powierzchnia, liczba pokoi, stan lokalu, stan wyposażenia, bezpośrednio otoczenie lokalu, okolica miejsca zamieszkania*)

.....

.....

.....

.....

.....

2) Opis miejsca przygotowanego do dyspozycji dziecka (*informacje, czy dziecko będzie dysponowało osobnym pokojem, a jeżeli nie - z kim dziecko będzie dzielić pokój, czy są warunki do wydzielenia dla dziecka miejsca do nauki, odpoczynku, przechowywania rzeczy dziecka*)

.....

.....

.....

.....

Cześć II

(wypełnia kandydatka i kandydat po zapoznaniu się z treścią Części I kwestionariusza wywiadu)

1. Zostałam pouczona/pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z treści art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi, że: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Lublin, dnia
(czytelny podpis kandydatki)

Lublin, dnia
(czytelny podpis kandydata)

2. Oświadczam/y, że wszystkie dane i informacje podane w części I niniejszego kwestionariusza wywiadu, z którego treścią zostałam/am zapoznany/a, oraz wszystkie przedłożone przez mnie dokumenty, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Lublin, dnia
(czytelny podpis kandydatki)

Lublin, dnia
(czytelny podpis kandydata)

3. Oświadczam/y, że zobowiązuję/my się niezwłocznie poinformować Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie jako organizatora rodzinnej pieczy zastępczej o każdej zmianie mojej/naszej sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej.

Lublin, dnia
(czytelny podpis kandydatki)

Lublin, dnia
(czytelny podpis kandydata)

4. Oświadczam/y, że zobowiązuję/my się niezwłocznie poinformować Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie jako organizatora rodzinnej pieczy zastępczej o każdej zmianie mojego/naszego adresu i świadoma/y jestem/jesteśmy, że w razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pism pod adresem wskazanym w niniejszym oświadczeniu mieć będzie skutek prawny (art. 41 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego).

Lublin, dnia
(czytelny podpis kandydatki)

Lublin, dnia
(czytelny podpis kandydata)

Część III – Załączniki do wywiadu:

1. Oświadczenie kandydatki i kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej/ rodziny zastępczej niezawodowej/ rodziny zastępczej zawodowej/ prowadzenia rodzinnego domu dziecka (*według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do kwestionariusza*);
2. Dowód osobisty/paszport* Kandydatki i Kandydata – do wglądu;
3. Zaświadczenie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka dla Kandydatki i Kandydata, zgodnie z art. 42 ust. 1. pkt 5 lit. a. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zgodnie z załącznikiem;
4. Opinia o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka wystawiona przez psychologa, zgodnie z art. 42 ust. 1. pkt 5 lit. b. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
5. Odpis zupełny aktu małżeństwa – o ile dotyczy. W przypadku osób rozwiedzionych – kopia wyroku rozwodowego;
6. Kopia dokumentu prawnego, potwierdzającego tytuł prawny do lokalu np.: umowa kupna, umowa darowizny, umowa najmu, itd. (*oryginał do wglądu*);
7. Zaświadczenie o zatrudnieniu i uzyskiwanych dochodach z miejsca pracy (dotyczy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej), PIT lub zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego (*dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą*), zaświadczenie z właściwego Urzędu Gminy (*dotyczy osób prowadzących gospodarstwo rolne*) – odrębnie dla Kandydatki i Kandydata;
8. Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego odrębnie dla Kandydatki i Kandydata;
9. Inne dokumenty, jeśli kandydat takie posiada np. referencje ze środowiska, opinia szkoły na temat wypełniania obowiązków rodzicielskich przez kandydata/kandydatkę.

.....
.....

**Oświadczam, iż wszystkie wymienione załączniki zostały złożone przez
Kandydatów.**

.....
(data i podpis osoby/osób przeprowadzającej/yh wywiad

* zaznaczyć właściwe

Wf

Lublin, dnia.....

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejsce zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
KANDYDATA/KANDYDATKI DO PEŁNIENIA FUNKCJI RODZINY ZASTĘPCZEJ
ZAWODOWEJ/ RODZINY ZASTĘPCZEJ NIEZAWODOWEJ/ RODZINY ZASTĘPCZEJ
SPOKREWNIONEJ/ PROWADZENIA RODZINNEGO DOMU DZIECKA**

Ja, niżej podpisany/a, uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o treści: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

oświadczam, że:

1. posiadam / nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych,
2. wobec mnie toczy się / nie toczy się* aktualnie postępowanie dotyczące władzy rodzicielskiej,
3. aktualnie mam / nie mam ograniczoną lub zawieszoną władzę rodzicielską*,
4. miałem/am / nie miałem/am* ograniczoną lub zawieszoną władzę rodzicielską*,
5. byłem/am / nie byłem/am* pozbawiony władzy rodzicielskiej,
6. aktualnie jestem / nie jestem* pozbawiony władzy rodzicielskiej,
7. byłem/am / nie byłem/am* skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo,
8. został / nie został* na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny,
9. wypełniam / nie wypełniam* obowiązeku alimentacyjnego, wynikającego z tytułu egzekucyjnego (jeśli dotyczy).

.....
(czytelny podpis)

kandydatki/kandydata)

Pouczenie: Oświadczenie składa każdy z kandydatów odrębnie.

* zaznaczyć właściwie

Lublin, dnia r.

PROTOKÓŁ

z posiedzenia Komisji ds. kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka w sprawie wydania wstępnej kwalifikacji

Komisja na posiedzeniu w dniu r. na podstawie oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz zgromadzonych dokumentów, stwierdza, że:

Państwo
(imiona i nazwiska kandydatów)

zam. ul., **20** –..... **Lublin**

spełniają/ nie spełniają

warunki, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej/zawodowej/ prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

Komisja wstępnie **pozytywnie/negatywnie kwalifikuje** kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej/zawodowej/ prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

Członkowie Komisji:

<i>Imię i nazwisko</i>		<i>Funkcja</i>	<i>Podpis</i>
1.	–	Przewodniczący Komisji
2.	–	Członek
3.	–	Członek

MOPR.S-RZ.....

Lublin, dnia 20..... r.

**ZAŚWIADCZENIE
O PRZEPROWADZENIU WSTĘPNEJ KWALIFIKACJI
WYDANE W DNIU**

Na podstawie przeprowadzonej oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 z późn. zm.) oraz zgromadzonych dokumentów, zaświadcza się, że Państwo

.....
(imiona i nazwisko kandydata)

.....
(data i miejsce urodzenia kandydata)

zam. ul., 20 – Lublin
(adres zamieszkania kandydata: ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość,
powiat, województwo)

zostali wstępnie zakwalifikowani **POZYTYWNI**/NEGATYWNI do pełnienia funkcji rodziny zastępczej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

Szczegółowe uzasadnienie (w przypadku kwalifikacji negatywnej) ze wskazaniem obszarów wymagających poprawy:.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Dyrektora MOPR w Lublinie

Pouczenie:

Zaświadczenie o pozytywnej wstępnej kwalifikacji jest ważne przez okres 2 lat od dnia jej przeprowadzenia.

* Od w/w zaświadczenia przysługuje skarga do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia zaświadczenia za pośrednictwem organu wydającego zaświadczenie.*

Otrzymują:

1. Adresat
2. aa

Lublin, dnia r.

pieczęć organizatora rodzinnej pieczy zastępczej

ZAŚWIADCZENIE KWALIFIKACYJNE NR

Na podstawie świadectwa ukończenia szkolenia
wystawionego w dniu r. w

(data i miejsce wystawienia świadectwa)

zaświadcza się, że Pan/Pani/Państwo

.....
(imię i nazwisko kandydatów)

ur.
(data i miejsce urodzenia kandydatów)

zam. ul., 20-..... Lublin
powiat Lublin, województwo lubelskie
(adres zamieszkania kandydatów: ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość,
powiat, województwo)

**ukończyli szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji:
rodziny zastępczej niezawodowej/zawodowej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka**

prowadzone przez:

.....
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego szkolenie)

na podstawie programu:

.....
(Decyzja MPiPS Nr..... z dnia)
(nazwa i autor programu, nr decyzji Ministra Pracy i Polityki Społecznej o zatwierdzeniu
programu)

w terminie:

szkolenie: r.
w tym godzin praktyk

w wymiarze:

..... godzin dydaktycznych

Szkolenie zostało zorganizowane przez:

.....
(nazwa organizatora rodzinnej pieczy zastępczej)

OPINIA

Na podstawie przeprowadzonej analizy, o której mowa w art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, z późn. zm.), oraz zgromadzonych dokumentów, w szczególności opinii pedagogiczno-psychologicznej z dnia r.

zaświadcza się, że Pan/Pani/Państwo

.....
(imię i nazwisko kandydatów)

spełniają warunki do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej/zawodowej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka, o których mowa w art. 42 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz posiadają predyspozycje do sprawowania pieczy zastępczej,

a także zostali zakwalifikowani do pełnienia funkcji:

- 1) rodziny zastępczej zawodowej/rodziny zastępczej niezawodowej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka, sprawującej opiekę i wychowanie nad noworodkiem/ dzieckiem w wieku niemowlęcym/przedszkolnym/szkolnym;
- 2) rodziny zastępczej zawodowej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego;
- 3) rodziny zastępczej zawodowej specjalistycznej sprawującej opiekę i wychowanie nad dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności/dzieckiem umieszczonym na podstawie przepisowo postępowaniu w sprawach nieletnich/małoletnią matką z dzieckiem.

Lublin, dnia r.

.....
podpis Dyrektora MOPR w Lublinie

Zaświadczenie kwalifikacyjne jest ważne przez 2 lata od dnia jego wydania

W

MOPR.S-RZ.

Lublin, dnia r.

Sąd Rejonowy
.... Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul.
.....-.....

Sygn. akt

Opinia o Kandydatach zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka

W odpowiedzi na wezwanie Sądu z dnia, przedstawiam poniżej opinię o Kandydatach zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka dla, sporządzoną na podstawie wywiadu przeprowadzonego w miejscu zamieszkania rodziny oraz zgromadzonych dokumentów, w szczególności opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka dotyczącą **Państwa**, zam., ul.

I. Stan faktyczny

1) Stan rodzinny:

.....

2) Stan majątkowy:

.....

3) Warunki mieszkaniowe:

.....

4) Sytuacja zdrowotna:

.....

5) Motywacja do pełnienia funkcji rodziny zastępczej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka:

.....

II. Opinia dotycząca spełniania przez kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka warunków, o których mowa w art. 42 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 42 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447, z późn. zm.) pełnienie funkcji rodziny zastępczej może być powierzone osobom, które:

1. 1) dają rękojmię należytego sprawowania pieczy zastępczej;
 - 2) nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej, oraz władza rodzicielska nie jest im ograniczona ani zawieszona;
 - 3) wypełniają obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - 4) nie są ograniczone w zdolności do czynności prawnych;
 - 5) są zdolne do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem, co zostało potwierdzone:
 - a) zaświadczeniem lekarskim o stanie zdrowia wystawionym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1050), oraz;
 - b) opinią o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka wystawioną przez psychologa, który posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym;
 - 6) przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z tym że w przypadku cudzoziemców ich pobyt jest legalny;
 - 7) zapewnią odpowiednie warunki bytowe i mieszkaniowe umożliwiające dziecku zaspokajanie jego indywidualnych potrzeb, w tym:
 - a) rozwoju emocjonalnego, fizycznego i społecznego,
 - b) właściwej edukacji i rozwoju zainteresowań,
 - c) wypoczynku i organizacji czasu wolnego.
 - 8) nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
2. pełnienie funkcji rodziny zastępczej niezawodowej lub zawodowej oraz prowadzenie rodzinnego domu dziecka może być powierzone osobom, które nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo;
3. w przypadku rodziny zastępczej niezawodowej co najmniej jedna osoba tworząca tę rodzinę musi posiadać stałe źródło dochodów;

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie informuje, że Pan/Pani na dzień r. nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Kandydat/kandydatka na dzień r. nie figuruje w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego.

Na podstawie ustalonego stanu faktycznego oraz zgromadzonych dokumentów, w tym w szczególności opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, stwierdza się, że **Pan/Pani/Państwo spełnia/-ją warunki // nie spełnia/-ją warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 – 3** ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447, z późn. zm.). Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie opiniuje pozytywnie/negatywnie Pana/Panią/Państwa jako Kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej / prowadzenia rodzinnego domu dziecka dla ww. dziecka.

[w przypadku uznania, iż warunki o których mowa powyżej nie zostały spełnione, należy wskazać, które z nich nie zostały spełnione wraz z wskazaniem podstawy prawnej oraz krótkim uzasadnieniem]

.....
Przewodniczący Komisji ds. kwalifikowania
kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej
lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka

.....

Lublin, dnia

PROTOKÓŁ
z posiedzenia Komisji ds. Kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny
zastępczej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka

1. Posiedzenie Komisji odbyło się w dniu: r.
2. Komisja obradowała w składzie:

	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Funkcja</i>
1) -	Przewodniczący Komisji
2) -	Zastępca Przewodniczącego Komisji
3) -	Członek

3. Komisja podejmuje decyzję o wydaniu/odmowie wydaniaopinii/zaświadczenia.....

.....
(imiona i nazwiska kandydatów)

zam.: ul.,

Członkowie Komisji głosowali w następujący sposób:

- 1) - tak/nie
- 2) - tak/nie
- 3) - tak/nie

4. Na tym protokół zakończono.

Członkowie Komisji:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>
1)
2)
3)