



POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

zawarte w Lublinie w dniu 17.04.2009

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Lublinie reprezentowanym przez :
Pana Antoniego Rudnika – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, zwanym dalej MOPR

a

Miejskim Urzędem Pracy w Lublinie, reprezentowanym przez Panią Katarzynę Kępcę –
Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie, zwanym dalej MUP

§ 1

Porozumienie zostaje zawarte w celu współpracy:

1. przy realizacji projektu systemowego **„Człowiek inwestycją w społeczeństwo”** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII *Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie* realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie,
2. pomocy osobom bezrobotnym korzystającym ze świadczeń pomocy społecznej, o których mowa w art.50 ust.2 pkt.2 *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* nie zakwalifikowanych do udziału w ww. projekcie systemowym.

§ 2

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie zobowiązuje się do:

- 1) wnioskowania o skierowanie bezrobotnych klientów MOPR do objęcia właściwym narzędziem pracy: kontraktem socjalnym i jego odmianami, lokalnymi programami pomocy społecznej /załącznik 1 i 2/;
- 2) przedkładania zbiorczego wykazu osób skierowanych przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie, objętych narzędziami wskazanymi w pkt.1, zawierającego dane osobowe klienta (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia) wraz z datą zawarcia kontraktu socjalnego i jego odmian lub terminem realizacji lokalnych programów pomocy społecznej drogą elektroniczną na adres e-mail: mup@mup.lublin.pl;
- 3) informowania MUP o każdym przypadku przerwania przez klienta realizacji działań na rzecz wzmocnienia aktywności zaplanowanych w kontrakcie/programie w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności drogą elektroniczną na adres e-mail: mup@mup.lublin.pl; Zapis dotyczy osób, które przed przystąpieniem do kontaktu socjalnego lub jego odmian, posiadały status osoby bezrobotne i były kierowane przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie;

- 4) wydania zaświadczenia o zakończeniu udziału w kontrakcie socjalnym dla osób skierowanych przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie. Zaświadczenie stanowi podstawę do rejestracji w MUP i objęcia właściwymi usługami i instrumentami rynku pracy zgodnie z przepisami *Ustawy o promocji i instytucjach rynku pracy*;
- 5) przekazywania informacji o zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego osób skierowanych przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie /jego odmian/ wraz ze zrealizowaną ścieżką integracji, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności drogą elektroniczną na adres e-mail: mup@mup.lublin.pl;
- 6) W przypadku, gdy terminy proponowanych przez MOPR lub MUP działań aktywizujących kolidują ze sobą wybór działania należy do klienta / osoby bezrobotnej.

§ 3

Miejski Urząd Pracy w Lublinie zobowiązuje się do:

- 1) weryfikowania przez doradców zawodowych *Wniosków o skierowanie do uczestnictwa w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej* pod względem kryteriów kwalifikowalności określonych w art. 50 ust.2 pkt.2 *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;
- 2) wydanie skierowania do uczestnictwa w kontrakcie socjalnym i jego odmianach, lokalnych programach pomocy społecznej, stanowiącego załącznik nr 1, 2 wraz ze wskazaniem do dalszej pracy w zakresie aktywizacji zawodowej;
- 3) wydania decyzji o pozbawieniu statusu bezrobotnego przez klientów objętych kontraktem socjalnym i jego odmianami zgodnie z zapisem art. 33 ust.4 pkt.2b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na podstawie zbiorczej listy otrzymanej z MOPR,;
- 4) objęcia usługami i instrumentami rynku pracy, osób przedkładających zaświadczenia o ukończeniu kontraktu socjalnego i jego odmian;
- 5) wzmoczonego wykorzystywania instrumentu prac społecznie użytecznych z zachowaniem pierwszeństwa w stosunku do osób objętych działaniami aktywizacyjnymi przez MOPR;
- 6) dostarczenia planu szkoleń na rok następny organizowanych dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób, w tym osób niepełnosprawnych, poszukujących pracy nie posiadających zatrudnienia;

§ 4

Obaj partnerzy zobligowani są do:

- 1) dołożenia wszelkich starań dbania o wizerunek instytucji reprezentowanej przez partnera;
- 2) precyzyjnego informowania klientów o zmianach, jakie wynikają z przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i ustawy o pomocy społecznej;
- 3) promocji realizowanych działań, w tym umieszczenia informacji na własnych stronach internetowych.

§ 5



1. MOPR wskazuje do współpracy z MUP w Lublinie Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej i Kierownika Działu Analiz i Sprawozdawczości;
2. MUP wskazuje do współpracy z MOPR Kierownika Działu Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego i Kierownika Referatu Projektów i Programów.

§ 6

Każda zmiana warunków Porozumienia lub jego uzupełnienie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Traci moc Porozumienie zawarte w Lublinie w dniu 27 sierpnia 2008r. pomiędzy MOPR i MUP.

§ 8

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
w Lublinie
A. Rudnik
mgr Antoni Rudnik

.....
Dyrektor MOPR w Lublinie

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE
20-112 Lublin, ul. Grodzka 7
Sekretariat
tel. (081) 466-53-00, fax (081) 466-53-01

.....
pieczęć MOPR w Lublinie

Z up. Prezydenta miasta Lublin
DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
K. Kępa
mgr Katarzyna Kępa

.....
Dyrektor MUP w Lublinie

Miejski Urząd Pracy w Lublinie
ul. Niecała 14, 20-080 Lublin
tel. (081) 532-52-17
-431213647- [7]

.....
pieczęć MUP w Lublinie